

# グリーンシティ設定マニュアル

## Outlook 2010 編

(Ver 1.0.2)

設定に関するご質問等は、下記へお問合せください。

コールセンター

**0120-150-676**

24時間受付（年中無休）



グリーンシティケーブルテレビ株式会社

# はじめに

## ご注意

弊社ではダウンロード&インストール時に発生したトラブルについては、いかなる場合でもサポート致しかねます。

お手数ではございますがパソコンメーカー様に、お問い合わせ頂きますようお願い致します。

## Windows8 でのメール設定について

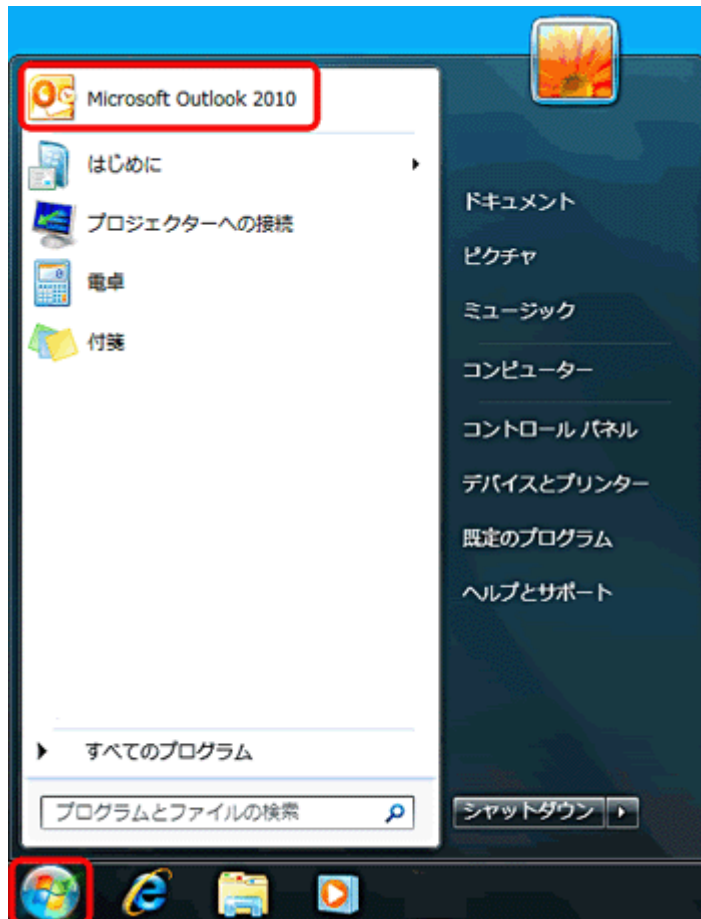


※上記画像、Windows8 に搭載されているアプリ版の「メール」では弊社メールアカウントをご利用できません。

# メールアカウント初期設定手順

## 1. Microsoft Outlook 2010 を起動

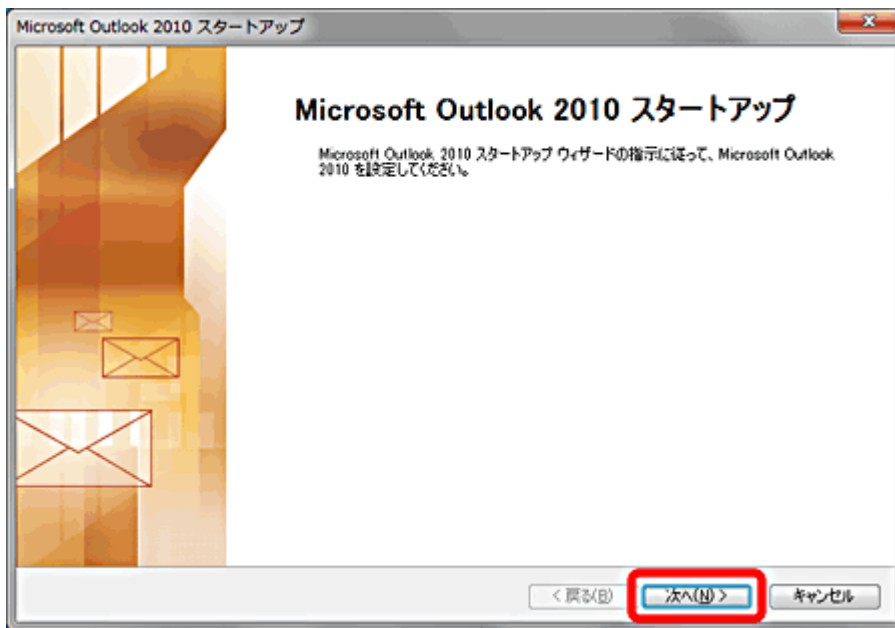
画面左下「スタート」をクリックし、  
スタートメニュー内の「Microsoft Outlook2010」をクリックして起動します。



### Microsoft Outlook2010 が見当たらない場合

「スタート」から「すべてのプログラム」→「Microsoft Office」の順にクリック  
「Microsoft Office Outlook2010」をクリックすればメールソフトが起動致します。

### 3. 「Outlook2010 スタートアップ」の画面が表示されましたら「次へ(N)」をクリックします。

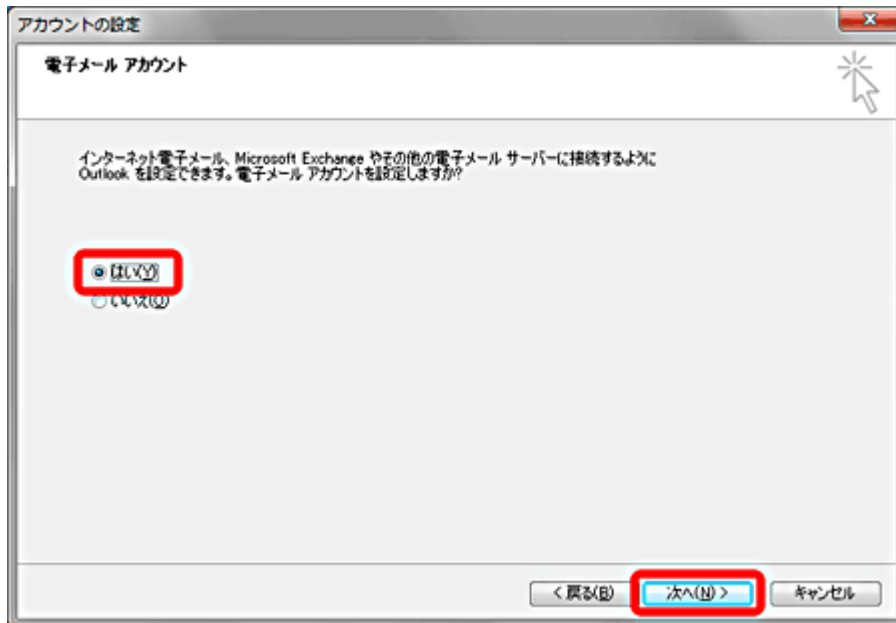


#### Outlook2010 スタートアップ画面が表示されない場合

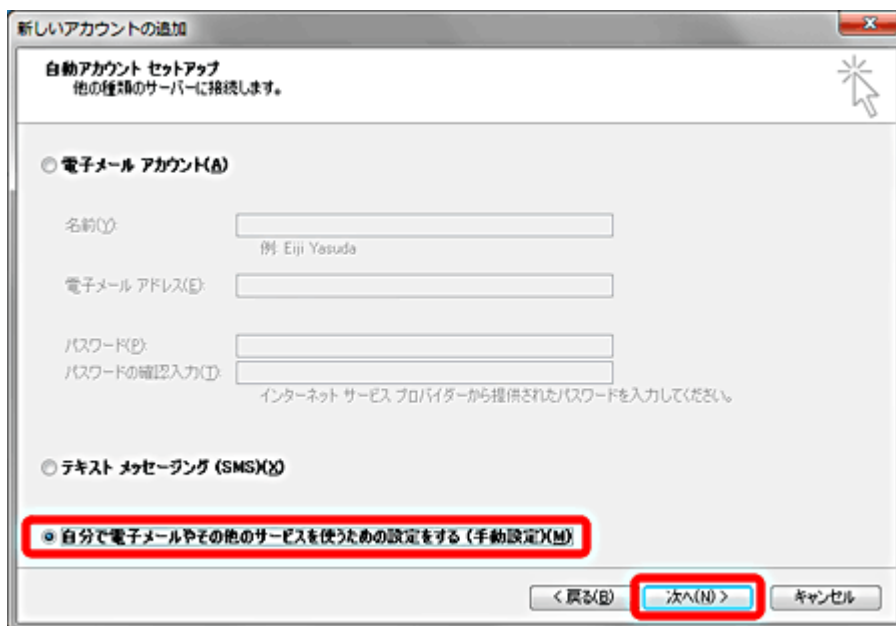
「ファイル」から「情報」項目「アカウントの追加」をクリックします。(手順5へ進んで下さい。)



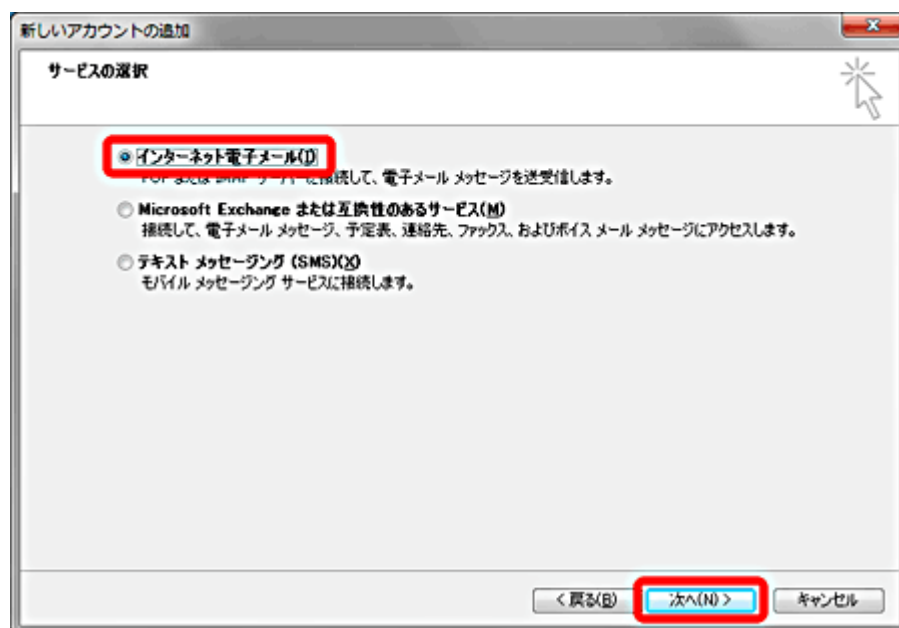
#### 4. 「はい(Y)」にチェックを入れ「次へ(N)」をクリックします。



#### 5. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)」にチェックを入れ「次へ(N)」をクリックします。



## 6. 「インターネット電子メール(I)」にチェックを入れ、「次へ(N)」をクリックします。



## 7. 「インターネット電子メール設定」の画面が表示されますので、各項目入力下さい。

名前(Y)=お客様のお名前

電子メールアドレス(E)=登録確認書記載のメールアドレス ※半角英数

アカウントの種類(A)=「POP3」

受信メールサーバー(I)=「pop.gctv.ne.jp」

送信メールサーバー(SMTP)(O)=「smtp.gctv.ne.jp」

アカウント名(U)=登録確認書記載のユーザーID

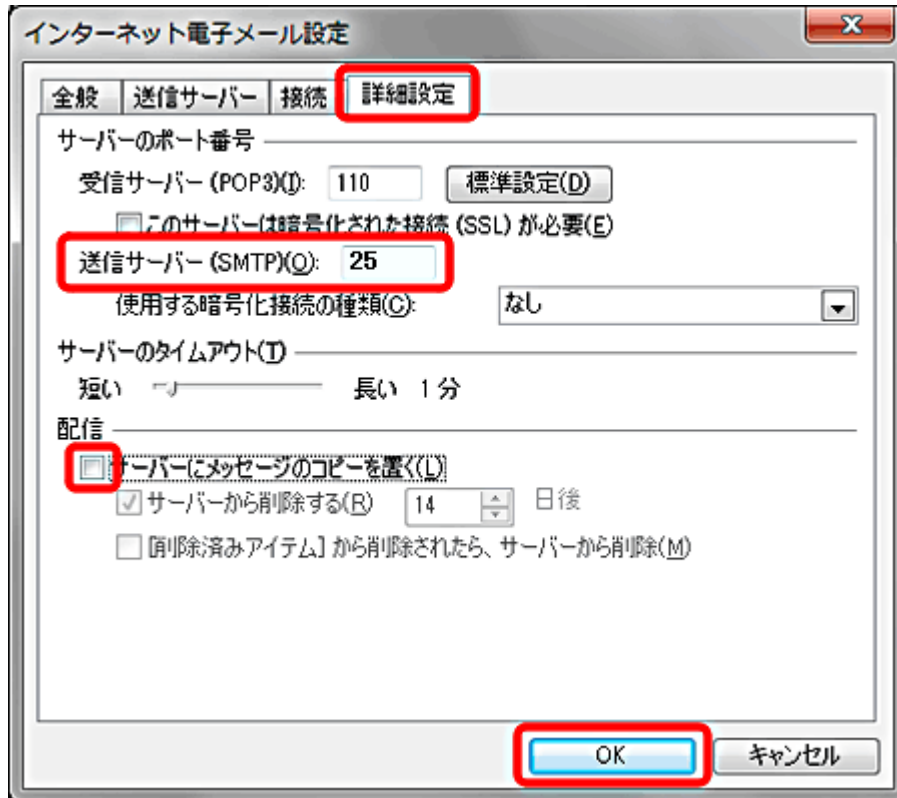
パスワード(P)=登録確認書記載のパスワードを入力(パスワードを保存するにチェック)

次へボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)=チェック解除

ご入力内容確認頂き、入力にお間違いがないか確認をお願い致します。

お間違いなければ「詳細設定(M)」をクリック下さい。

## 8. 「詳細設定」のタブをクリックします。



送信サーバー(SMTP)(O)=「25」である事をご確認下さい。

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)のチェックを外します。

※チェックを入れる事によりサーバー側にコピーが残ります。

別の PC で同じメールを受信したい場合などにチェックを入れます。

(サーバー側に大量にコピーが残った場合、メール受信が出来なくなる場合がありますご注意下さい。)

「OK」をクリックして下さい。



## 9. 「インターネット電子メール設定」の画面に戻りますので「次へ(N)」をクリックします。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定  
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

**ユーザー情報**  
名前(N):   
電子メール アドレス(A):

**サーバー情報**  
アカウントの種類(T): POP3  
受信メール サーバー(R):   
送信メール サーバー (SMTP)(O):

**メール サーバーへのログイン情報**  
アカウント名(U):   
パスワード(P):   
 パスワードを保存する(S)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード保護 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(O)

**アカウント設定のテスト**  
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**  
 新しい Outlook データファイル(O)  
 既存の Outlook データ ファイル(O)  
 参照(S)

詳細設定(D)...

< 戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

上図は各項目が空欄になっておりますが、お客様 PC 画面にはご入力頂いた内容が表示されます。

## 10. 「完了」をクリック、「セットアップの完了」の画面を閉じます。

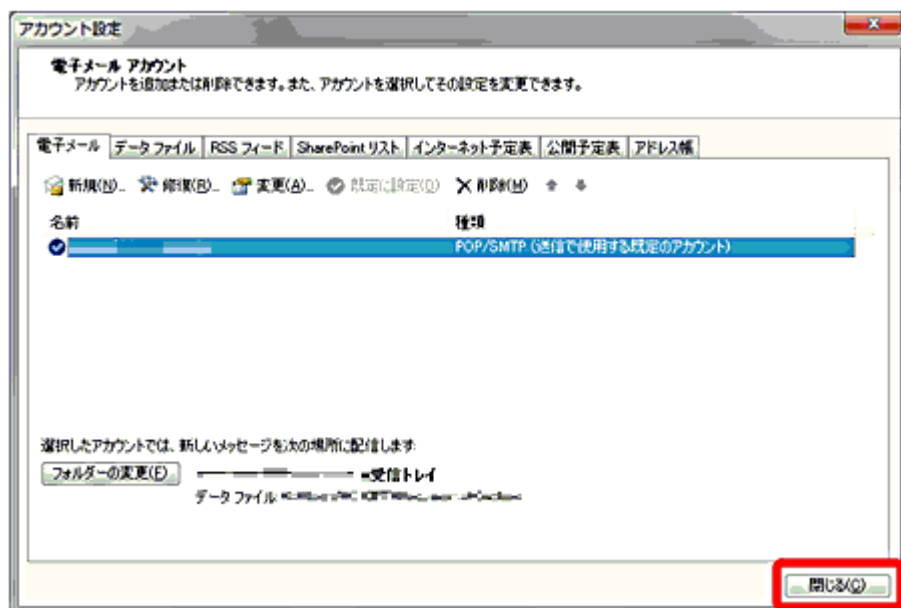
新しいアカウントの追加

**セットアップの完了**  
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。  
ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

## 11. 「閉じる(C)」をクリックし、「電子メールアカウント」の画面を閉じます。



※「Outlook2010 スタートアップ画面(手順 3)」から設定した場合、上図の画面は表示されません。

以上で Outlook2010 のメールアカウント初期設定は完了です。