

グリーンシティ設定マニュアル

Outlook 2013 編

(Ver 1.0.1)

設定に関するご質問等は、下記へお問合せください。

コールセンター

0120-150-676

24時間受付（年中無休）



グリーンシティケーブルテレビ株式会社

はじめに

ご注意

弊社ではダウンロード&インストール時に発生したトラブルについては、いかなる場合でもサポート致しかねます。

お手数ではございますがパソコンメーカー様に、お問い合わせ頂きますようお願い致します。

Windows8 でのメール設定について



※上記画像、Windows8 に搭載されているアプリ版の「メール」では弊社メールアカウントをご利用できません。

メールアカウント初期設定手順

1. Microsoft Outlook 2013 を起動

「Microsoft Outlook2013」を起動します。

2. 「アカウント設定」を行う

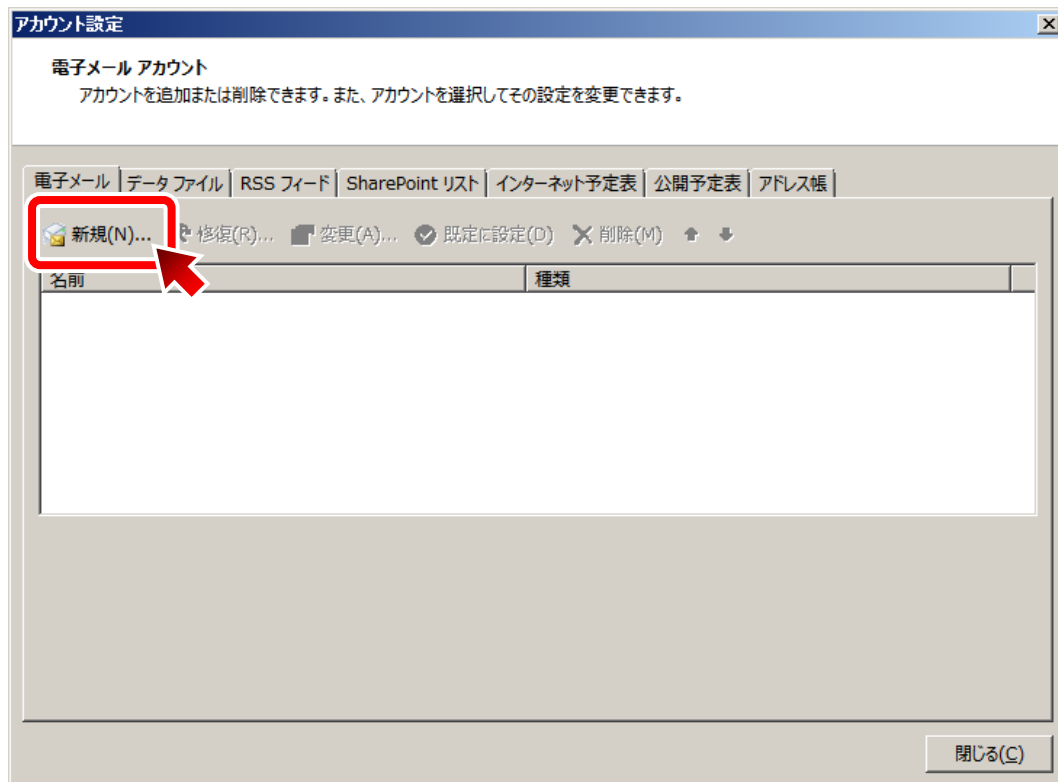
2-1. 「ファイル」タブを選択



2-2. 「アカウント設定」を開く

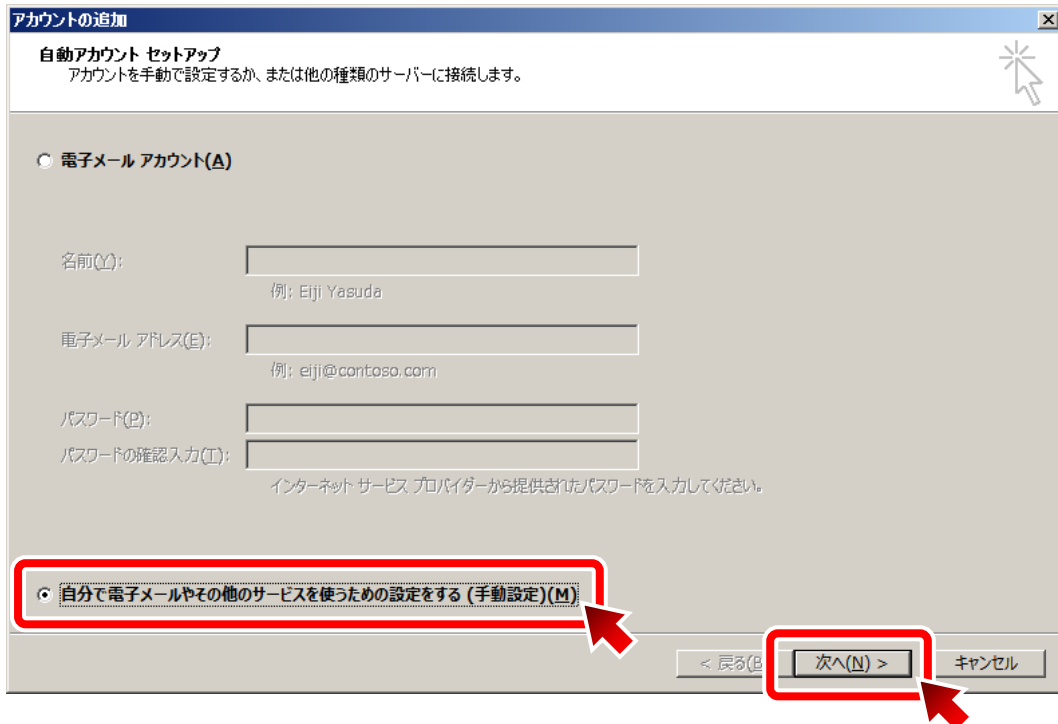


2-3. 「新規」をクリック

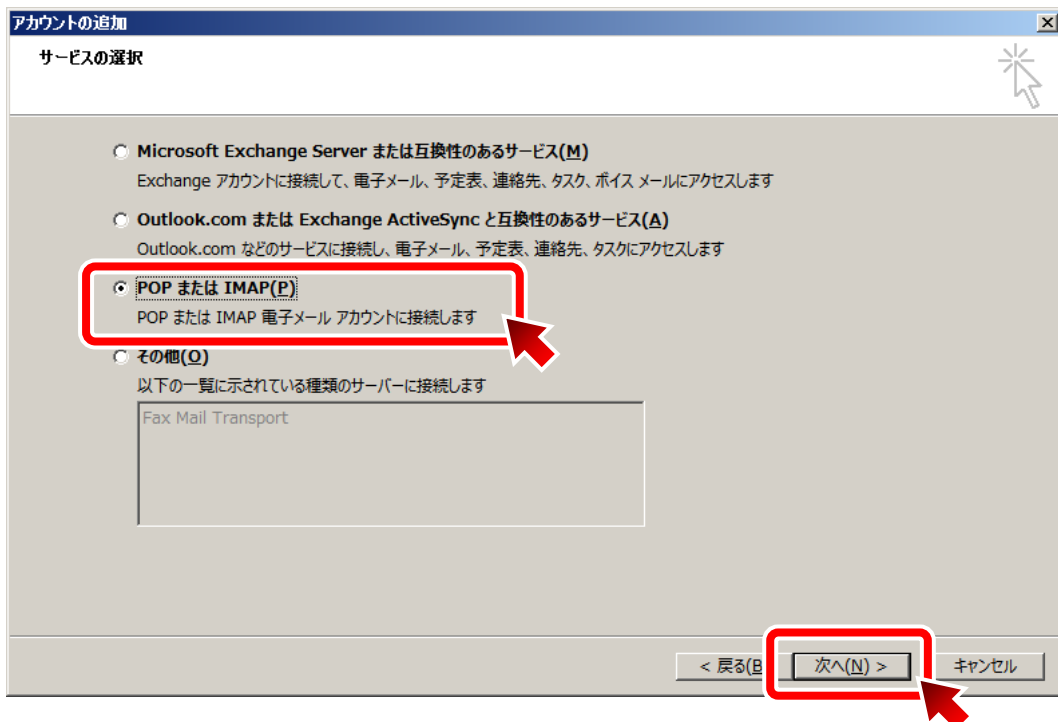


3. 「アカウントの追加」を行う

3-1. 「自分で電子メールやその他のサービスを行うための設定をする(手動設定)」を選択し「次へ」をクリック



3-2. 「POP または IMAP」を選択し、「次へ」をクリック



3-3.各項目を入力し、「次へ」をクリック

下記の項目を入力して下さい。

ユーザー情報	
名前	任意（送信相手に「差出人」として表示される名前です。）
電子メールアドレス	ご登録頂いているグリーンシティのメールアドレス
サーバー情報	
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	pop.gctv.ne.jp
送信メールサーバー（SMTP）	smtp.gctv.ne.jp
メールサーバーへのログイン情報	
アカウント名	アカウント通知書に記載されているアカウント ID
パスワード	アカウント通知書に記載されているパスワード

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(N):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(Q):

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

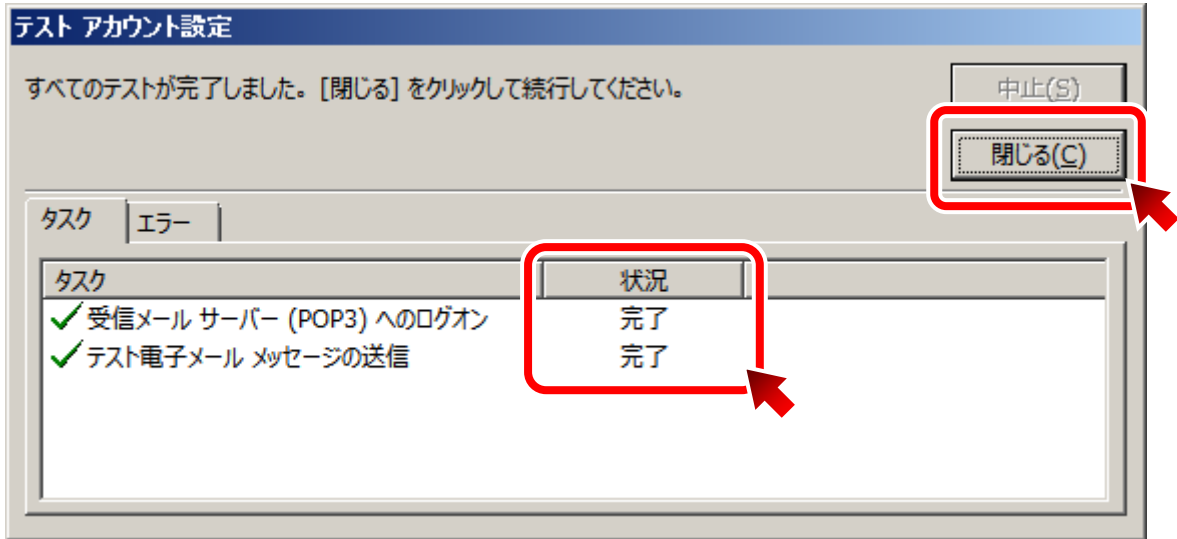
既存の Outlook データ ファイル(X)

< 戻る(B) 6

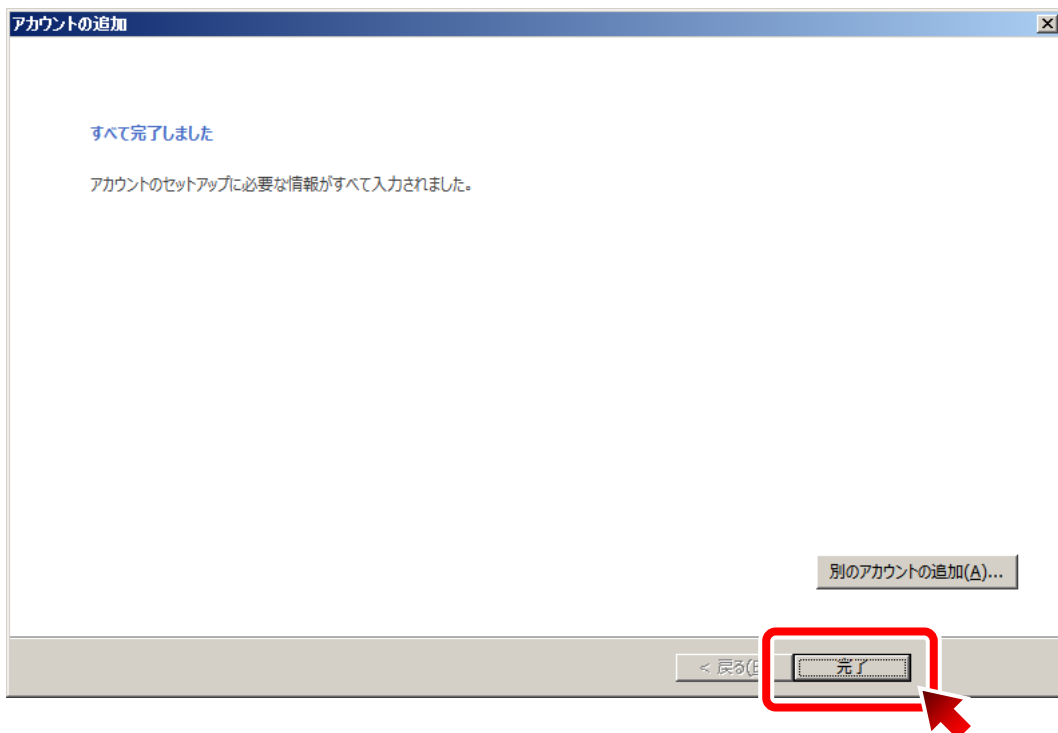
3-4. テスト結果を確認

状況が「完了」になっていることを確認し、「閉じる」ボタンをクリック。

※「完了」にならない場合、入力した項目に誤りがないかを再度ご確認ください。



3-5. 「完了」をクリック



(これで設定は完了です。)